



---

# Bewertung von Haushaltsunterlagen

Einführung / Zusammenfassung des  
Haushaltskreislaufs

# Haushaltskreislauf

---

## Phase 1: Planung, Aufstellung und Beschluss

- Aufstellung der Einzelpläne / des Haushaltsplans
- Zusammenführung und Erstellung des Haushaltsplans
- Beratung und Beschlussfassung
- Genehmigung (?)

## Beteiligte:

Behörden, HH-Beauftragte, für Finanzen federführend  
zuständige Stelle, Parlament



# Haushaltskreislauf

---

## Phase 2: Haushaltsausführung / -vollzug

- Bewirtschaftung
- Buchführung

Beteiligte:

Behörden, Kassen



# Haushaltskreislauf

---

## Phase 3: Aufstellung der Haushaltsrechnung

- Soll / Ist – Vergleich

### Beteiligte:

Behörden, Kassen, für Finanzen federführend  
zuständige Stelle



# Haushaltskreislauf

---

## Phase 4: Rechnungsprüfung / Entlastung

- Kontrolle des Soll / Ist – Vergleichs
- Transparenz des Handelns
- Entlastung der Verantwortlichen

Beteiligte:

Rechnungsprüfende Stelle / Rechnungshof,  
Parlament



# Gruppenarbeit

---

Gruppe 1: HH-Aufstellung

Gruppe 2: HH-Durchführung

Gruppe 3: HH-Abschluss und HH-Prüfung

Leitfragen:

Welche Akten sind archivwürdig, welche sind nicht archivwürdig?

Wie sind Parallelüberlieferungen und Publikationen zu berücksichtigen?



# Literaturhinweise

---

- Überlegungen zur Bewertung kommunaler Kämmerei- und Kassenunterlagen: eine Handreichung / erarbeitet vom Arbeitskreis Bewertung kommunalen Schriftguts in Nordrhein-Westfalen, in: Archivpflege in Westfalen-Lippe 2016 (84), S. 40-42.
- Handreichung zur Bewertung von Unterlagen der kommunalen Rechnungsprüfung / erarb. vom Arbeitskreis Bewertung kommunalen Schriftguts NRW, in: Archivpflege in Westfalen-Lippe 2015 (83), S. 63-64.
- Kuhn, Dominik: An der Schnittstelle zwischen Behörde und Archiv: Empfehlungen zur Schriftgutverwaltung, Aussonderung und Bewertung von Haushaltsunterlagen des Sächsischen Staatsministeriums der Finanzen (SMF), in: "The Hitchhiker's Guide to the Archival World" : Räume und Grenzen der Archivwissenschaft ; Ausgewählte Transferarbeiten des 45. und 46. wissenschaftlichen Lehrgangs an der Archivschule Marburg (Veröffentlichungen der Archivschule Marburg Nr. 58), Marburg 2014.
- Früh, Martin: Das Archivierungsmodell Finanzverwaltung des Landesarchivs Nordrhein-Westfalen, in: Der Archivar - Bd. 60 2007 (2), S. 128-131.
- [http://www.archive.nrw.de/lav/abteilungen/fachbereich\\_grundsaeetze/BilderKartenLogosDateien/Ueberlieferungsbildung/AbschlussberichtFinanzverwaltung\\_NEU\\_2012.pdf](http://www.archive.nrw.de/lav/abteilungen/fachbereich_grundsaeetze/BilderKartenLogosDateien/Ueberlieferungsbildung/AbschlussberichtFinanzverwaltung_NEU_2012.pdf)
- Mährle, Wolfgang: Bewertung von Haushaltsunterlagen der Ministerien des Bundeslandes Baden-Württemberg, in: Archivierung und Zugang : Transferarbeiten des 34. wissenschaftlichen Kurses der Archivschule Marburg (Veröffentlichungen der Archivschule Marburg Nr. 36), Marburg 2002.

## Für die Zukunft...

---

Bei Rückfragen etc. melden Sie sich gerne!

Dr. Jörg Pawelletz

Landeshauptarchiv Koblenz

Telefon: 0261-9129-120

E-Mail: [j.pawelletz@landeshauptarchiv.de](mailto:j.pawelletz@landeshauptarchiv.de)

Aufstellung:

Bedarfsermittlung in Dienststelle

Entwurfsstudien (A)

Korrespondenz (A)

Drucksachen

Rückfragen / Verhandlungen

mit Ober-Behörde  
innerhalb " (B/V)

"

Verhandlungen mit Finanz-Ressort

"Regierung": Haushaltsentwurf

Haupt- + Finanzausschuss  
(A)

→ Bürgerbeteiligung

Parlament / Ausschüsse

⇓  
HH-Satzung / Gesetze etc. (A)

# Vollzug:

Kassenanschlag / Zuweisung

Verwendung

Kassenschluss

Nachtragshaushalt

Berechnungen (B/V)  
Belege

Aus-/Einzahlungsbelege

Konto-Unterlagen

HÜL

} V

# Entlastung / Prüfung

Soll/Ist-Vergleich (V)

Prüfungen (V)

Entlastungsbeschlüsse (A)

RH-Hof / Parlament

Prüfungsberichte (A)

Korrespondenz (V)

Druksachen / Parlament

Jahresabschluss (A)